

Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования
«Дом пионеров и школьников» муниципального района перевода
Миякинский район Республики Башкортостан учебных групп

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3
от 03.10. 2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ДПиШ
Миякинского района РБ
Ю.Н. Абдушахманова
Приказ № 77
от 03.10. 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся, комплектовании учебных групп
Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования
«Дом пионеров и школьников» муниципального района
Миякинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, комплектовании учебных групп Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Дом пионеров и школьников» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4. 1251-03), на основании Устава Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Дом пионеров и школьников» муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, комплектовании учебных групп в Организации; алгоритм действий администрации Организации, педагогических сотрудников Организации и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, комплектовании учебных групп.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Организации по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Организацию принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Прием в Организацию производится согласно заявлению о приеме в Организацию обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Заявление о приеме в Организацию может быть направлено в электронной форме с использованием ИС. В заявлении о приеме в Организацию родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Организацию заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.4. Одновременно с заявлением о приеме в Организацию, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста

14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.5. Прием обучающихся для обучения по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.6. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.7. При приеме обучающегося на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата дополнительного образования Организации, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в ИС независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.8. Прием обучающихся в Организацию оформляется приказом директора.

2.9. При поступлении заявления о приеме в Организацию и номера сертификата, Организация незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

2.10. Организация назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Организацию и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Организацию, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

2.11. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в несколько объединений.

2.12. В приеме в Организацию может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастное несоответствие избранного объединения;
- полная укомплектованность избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Организации;
- установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.13. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Организации в порядке, установленном локальными актами Организации (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Организации.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Организации при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Организации при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Организации осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Организации о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Организации в порядке, установленном локальными актами Организации (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- по окончании полного курса освоения образовательной программы;
- медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в Организации.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Организации и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Организация в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Организации в порядке, установленном локальными актами Организации (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Организации, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Организации, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Организации, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Организации оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Организации, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Организации в порядке, установленном локальными актами Организации (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Комплектование учебных групп

6.1. Комплектование учебных групп на новый учебный год производится с 20 по 30 августа текущего года

6.2. Комплектование учебных групп производится в соответствии с учебным планом на учебный год, в пределах утвержденных средств на текущий и плановый период муниципальным заданием или в рамках системы персонафицированного финансирования дополнительного образования.

6.3.

7. Заключительные положения

7.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Организации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью



Листа(ов)
Директор МБОУ ДО ДПиШ
Миякинского района РБ
А.Н.Абдушахманова
20__ г.